



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

سياسة صرف المساعدات للمستفيدين

المادة الأولى : المستفيدين من خدمات الجمعية:

الأرامل والأيتام ممن تنطبق عليهم قاعدة التسجيل في الجمعية

المادة الثانية : شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية :

- أن يكون سعودي الجنسية.
- أن يكون داخل النطاق الجغرافي لخدمات الجغرافي .
- ان يكون الأب متوفي .
- ان يكون أعمار الأيتام حسب اللائحة المقررة من مجلس الإدارة .

المادة الثالثة : المتطلبات المطلوبة للمستفيدين من الجمعية :

صورة الهوية الوطنية وصورة دفتر العائلة

- صورة بطاقة الأسرة وبطاقة الاحوال الخاصة بالمستفيد أو ولي شرعي .
- صورة شهادة الوفاة مع الأصل للمطابقة .
- صورة العقد الإيجار ساري المفعول (إلكتروني)
- صك الأعالة
- مشهد من الضمان الاجتماعي .

المادة الرابعة : توزيع المساعدات النقدية :

يتم توزيع المساعدات النقدية على الأسر وفق دراسته الحالية وقرار اللجنة وفئة المستفيد بإصدار شيك أو تحويل لحساب المستفيد البنكي بأسم المستفيد او عبر التوزيع العيني من مستودع الجمعية حسب قوائم استلام .

المراجع : تم اعتماد هذه السياسة بمجلس الإدارة رقم (١) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٣ م

الحساب البنكي : حساب مصرف الراجحي (العام) SA0280000155608011119990

0536410005 0146521909 - @aytam_turaif

المملكة العربية السعودية - الحدود الشمالية- طريف

aytamturaif@gmail.com



الرقم :
التاريخ : / / ٢٠٢٠ م
المرفقات :

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١)

الحمد لله وحده و الصلاة و السلام على من لا نبى بعده أما بعد :

إنه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٠٢/٠٣ م في تمام الساعة ٦:٣٠ م تم عقد

اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة الاستاذ / ثاني بن مسهوج العنزي وبحضور كلا من :

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملحوظات
١	ثاني مسهوج العنزي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	محمد سالم الرويلي	نائب الرئيس		
٣	محمد جويعد الرويلي	المشرف المالي		
٤	طلال لهيلم العنزي	عضو		
٥	صلاح ناصر الرويلي	عضو		
٦	طارق سليمان الحازمي	عضو		
٧	محمد حجي الشمري	عضو		

لمناقشة الأعمال التالية :

١. اقامة دورات تدريبية لطلاب وطالبات المستفيدين لدى الجمعية
٢. تعيين الاستاذ ساجر خيران الرويلي مشرف مشاريع لدى الجمعية
٣. الاطلاع على سياسة تعارض المصالح
٤. الاطلاع على سياسة خصوصية البيانات
٥. الاطلاع على سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٦. الاطلاع على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
٧. الاطلاع على سياسة جمع التبرعات
٨. الاطلاع على الية ادارة المتطوعين
٩. الاطلاع على إجراءات الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب



الرقم:

التاريخ: / / ٢٠م

المرفقات:

١٠. الاطلاع على مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب .

١١. الاطلاع على سياسة صرف المساعدات .

١٢. الاطلاع على سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.

١٣. الاطلاع على سياسة ادارة المخاطر.

١٤. الاطلاع على سياسة مصفوفة الصلاحيات.

١٥. الاطلاع على سياسة الخصوصية والاسترداد والشروط والاحكام

١٦. الاطلاع على سياسة التعامل مع الشركاء.

١٧. الاطلاع على سياسة المشتريات

١٨. الاطلاع على سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العمومية

١٩. الاطلاع على سياسة الية الرقابة على المنظمة.

٢٠. الاطلاع على سياسة الاستثمار

٢١. الاطلاع على اللائحة التنظيمية للعمل.

٢٢. الاطلاع على سياسة قواعد السلوك.

٢٣. الاطلاع على اللائحة المالية.

٢٤. الاطلاع على صلاحيات مجلس الادارة

٢٥. الاطلاع على مهام المشرف المالي

٢٦. انشاء ادارة التدريب والتطوير والجودة وتعيين الاستاذ محمد سعد جمعة مشرفاً عليها .

٢٧. تعيين الاستاذ سامي محمد نزال الرويلي مديراً للعلاقات العامة والإعلام بالجمعية (متطوعاً).

٢٨. استلام مبنى من الاسكان مكون من ٦ شقق وتوزيعها على مستفيدين الجمعية .

٢٩. الاطلاع على الموازنة المالية ٢٠١٩م والخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١م.

والله ولي التوفيق..



وفي بداية الاجتماع :

رحب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / ثاني بن مسهوج العنزي وبدأ الاجتماع في تمام الساعة ٣:٠٠ م وبدأ مناقشة دول الأعمال :

وبعد مناقشة جدول الأعمال اتخذ المجلس القرارات التالية :

١. الموافقة على اقامة دورات تدريبية لطلاب وطالبات المستفيدين لدى الجمعية
٢. الموافقة على تعيين الاستاذ ساجر خيران الرويلي مشرف مشاريع لدى الجمعية
٣. الموافقة على سياسة تعارض المصالح
٤. الموافقة على سياسة خصوصية البيانات
٥. الموافقة على سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٦. الموافقة على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
٧. الموافقة على سياسة جمع التبرعات
٨. الموافقة على آلية ادارة المتطوعين
٩. الموافقة على إجراءات الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
١٠. الموافقة على مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب .
١١. الموافقة على سياسة صرف المساعدات .
١٢. الموافقة على سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
١٣. الموافقة على سياسة ادارة المخاطر.
١٤. الموافقة على سياسة مصفوفة الصلاحيات.
١٥. الاطلاع على سياسة الخصوصية والاسترداد والشروط والاحكام
١٦. الموافقة على سياسة التعامل مع الشركاء.
١٧. الموافقة على لائحة المشتريات
١٨. الموافقة على سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العمومية
١٩. الموافقة على سياسة الية الرقابة على المنظمة.



الرقم:
التاريخ: / / ٢٠٢٠ م
المرفقات:

٢٠. الموافقة على سياسة الاستثمار
٢١. الموافقة على اللائحة التنظيمية للعمل.
٢٢. الموافقة على سياسة قواعد السلوك.
٢٣. الموافقة على اللائحة المالية.
٢٤. الموافقة على صلاحيات مجلس الإدارة
٢٥. الموافقة على مهام المشرف المالي
٢٦. الموافقة على انشاء ادارة التدريب والتطوير والجودة وتعيين الاستاذ محمد سعد جمعة مشرفاً عليها .
٢٧. الموافقة على الموافقة على تعيين الاستاذ سامي محمد نزال الرويلي مديراً للعلاقات العامة والإعلام بالجمعية (متطوعاً).
٢٨. استلام مبنى من الاسكان مكون من ٦ شقق وتوزيعها على مستفيدين الجمعية .
٢٩. الموافقة على الموازنة المالية ٢٠١٩ م والخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١ م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملحوظات
١	ثاني مسهوج العنزي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	محمد سالم الرويلي	نائب الرئيس		
٣	محمد جويعد الرويلي	المشرف المالي		
٤	طلال لهيلم العنزي	عضو		
٥	صلاح ناصر الرويلي	عضو		
٦	طارق سليمان الحازمي	عضو		
٧	محمد حجي الشمري	عضو		

والله ولي التوفيق...