



سياسة جمع التبرعات

مقدمة :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان :

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسئولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل منسوب الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

آلية جمع التبرعات :

- 1- لا يتم جمع أي تبرعات نقدية بأي طريقة كانت.
- 2- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية ، متاحة للمتبرعين فيها الصدقات والزكوات.
- 3- هناك تبرعات مخصصة لبعض الأسر عن طريق إدارة الجمعية في المكتب الرئيسي .
- 4- جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية عبر حساب الصدقات . وقد تم الحصول على موافقة بذلك.

المراجع : تم اعتماد هذه السياسة بمجلس الإدارة رقم (١) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٣ م

جمعية رعاية الأيتام بطريف
Charity Committee for Orphans Care in Turaif

الحساب البنكي : حساب مصرف الراجحي (العام) 0536410005 - 0146521909 @daytam_turaif SA02800000155608011119990

0536410005 - 0146521909 @daytam_turaif

المملكة العربية السعودية - الحدود الشمالية- طريف

aytamturaif@gmail.com



الرقم:

التاريخ: / / ٢٠٢٠ م

المرفقات:

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١)

الحمد لله وحده و الصلاة و السلام على من لا نبى بعده أما بعد :

إنه في يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٠٢/٠٣ م في تمام الساعة ٦:٣٠ م تم عقد

اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة الاستاذ / ثاني بن مسهوج الغنزي وبحضور كلا من :

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملحوظات
١	ثاني مسهوج الغنزي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	محمد سالم الرويلي	نائب الرئيس		
٣	محمد جويعد الرويلي	المشرف المالي		
٤	طلال لهيلم الغنزي	عضو		
٥	صلاح ناصر الرويلي	عضو		
٦	طارق سليمان الحازمي	عضو		
٧	محمد حجي الشمري	عضو		

لمناقشة الأعمال التالية :

١. اقامة دورات تدريبية لطلاب وطالبات المستفيدين لدى الجمعية
٢. تعيين الاستاذ ساجر خيران الرويلي مشرف مشاريع لدى الجمعية
٣. الاطلاع على سياسة تعارض المصالح
٤. الاطلاع على سياسة خصوصية البيانات
٥. الاطلاع على سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٦. الاطلاع على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
٧. الاطلاع على سياسة جمع التبرعات
٨. الاطلاع على الية ادارة المتطوعين
٩. الاطلاع على إجراءات الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب



١٠. الاطلاع على مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب .
 ١١. الاطلاع على سياسة صرف المساعدات .
 ١٢. الاطلاع على سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
 ١٣. الاطلاع على سياسة ادارة المخاطر.
 ١٤. الاطلاع على سياسة مصفوفة الصلاحيات.
 ١٥. الاطلاع على سياسة الخصوصية والاسترداد والشروط والاحكام
 ١٦. الاطلاع على سياسة التعامل مع الشركاء.
 ١٧. الاطلاع على سياسة المشتريات
 ١٨. الاطلاع على سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العمومية
 ١٩. الاطلاع على سياسة الية الرقابة على المنظمة.
 ٢٠. الاطلاع على سياسة الاستثمار
 ٢١. الاطلاع على اللانحة التنظيمية للعمل.
 ٢٢. الاطلاع على سياسة قواعد السلوك.
 ٢٣. الاطلاع على اللانحة المالية.
 ٢٤. الاطلاع على صلاحيات مجلس الادارة
 ٢٥. الاطلاع على مهام المشرف المالي
 ٢٦. انشاء ادارة التدريب والتطوير والجودة وتعيين الاستاذ محمد سعد جمعة مشرفاً عليها .
 ٢٧. تعيين الاستاذ سامي محمد نزال الرويلي مديراً للعلاقات العامة والإعلام بالجمعية (متطوعاً).
 ٢٨. استلام مبنى من الاسكان مكون من ٦ شقق وتوزيعها على مستفيدين الجمعية .
 ٢٩. الاطلاع على الموازنة المالية ٢٠١٩ م والخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١ م.
- والله ولي التوفيق..



وفي بداية الاجتماع :

رحب رئيس مجلس الإدارة /ثاني بن مسهوج الغزي وبدأ الاجتماع في تمام الساعة ٦:٣٠ م وبدأ مناقشة دول الأعمال :

وبعد مناقشة جدول الأعمال اتخذ المجلس القرارات التالية :

١. الموافقة على إقامة دورات تدريبية لطلاب وطالبات المستفيدين لدى الجمعية
٢. الموافقة على تعيين الاستاذ ساجر خيران الرويلي مشرف مشاريع لدى الجمعية
٣. الموافقة على سياسة تعارض المصالح
٤. الموافقة على سياسة خصوصية البيانات
٥. الموافقة على سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٦. الموافقة على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
٧. الموافقة على سياسة جمع التبرعات
٨. الموافقة على الية ادارة المتطوعين
٩. الموافقة على إجراءات الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
١٠. الموافقة على مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب .
١١. الموافقة على سياسة صرف المساعدات .
١٢. الموافقة على سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
١٣. الموافقة على سياسة ادارة المخاطر.
١٤. الموافقة على سياسة مصفوفة الصلاحيات.
١٥. الاطلاع على سياسة الخصوصية والاسترداد والشروط والاحكام
١٦. الموافقة على سياسة التعامل مع الشركاء.
١٧. الموافقة على لائحة المشتريات
١٨. الموافقة على سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العمومية
١٩. الموافقة على سياسة الية الرقابة على المنظمة.



الرقم:

التاريخ: ٢٠ / / م

المرفقات:

٢٠. الموافقة على سياسة الاستثمار

٢١. الموافقة على اللائحة التنظيمية للعمل.

٢٢. الموافقة على سياسة قواعد السلوك.

٢٣. الموافقة على اللائحة المالية.

٢٤. الموافقة على صلاحيات مجلس الإدارة

٢٥. الموافقة على مهام المشرف المالي

٢٦. الموافقة على انشاء ادارة التدريب والتطوير والجودة وتعيين الاستاذ محمد سعد جمعة مشرفاً عليها .

٢٧. الموافقة على الموافقة على تعيين الاستاذ سامي محمد نزال الرويلي مديراً للعلاقات العامة والإعلام بالجمعية (متطوعاً).

٢٨. استلام مبنى من الاسكان مكون من ٦ شقق وتوزيعها على مستفيدين الجمعية .

٢٢- الموافقة على الموازنة المالية ٢٠١٩ م والخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١ م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملحوظات
١	ثاني مسهوج العنزي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	محمد سالم الرويلي	نائب الرئيس		
٣	محمد جويعد الرويلي	المشرف المالي		
٤	طلال لهيلم العنزي	عضو		
٥	صلاح ناصر الرويلي	عضو		
٦	طارق سليمان الحازمي	عضو		
٧	محمد حجي الشمري	عضو		

والله ولي التوفيق...