



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة خصوصية البيانات

١. مقدمة

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية (و يشمل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و الموظفين و المستشارين و المتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين و المتبرعين و المتطوعين و المستفيدين و عدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جدا حسب ما سيوضح في الفقرات التالية. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تفتضيه المصلحة.

٢. النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

٣. البيانات

البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

٤. الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات و المحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني. تضمن الجمعية ما يلي:

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
- لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم.
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وأن تكون متوفرة عند الطلب الإلكتروني أو الإلكتروني.

SA028000015560801111

0536410005 @daytam_turaif - 0146521909

المملكة العربية السعودية - الحدود الشمالية- طريف

aytamturaif@gmail.com



هـ. نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الالكترونية

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت و نتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك و هي كما يلي:

- من حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.
- نلتزم بحماية حقوق جميع زوار و مستخدمي هذا الموقع و نلتزم بالحفاظ على سرية البيانات و قد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جميع البيانات و نشرها على هذا الموقع الإلكتروني.
- نؤكد لك ان خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، و سوف لن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
- نؤكد لك أيضاً أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
- لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم و بعد موافقته على ذلك.
- لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري او ترويجي.
- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات و أخذ الآراء بهدف تطوير الموقع و تقديم تجربة استخدام أكثر سهولة و فعالية للزوار و المستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع و الأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع و الأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معك، و الإجابة عن استفساراتك، و تنفيذ طلباتك قدر الإمكان.
- لا تقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية و الأبحاث، دون اشتغالها على اية بيانات من الممكن

استخدامها للتعريف بك
الحساب البنكي : حساب مصرف الراجحي (العام) 0536410005 0146521909 - @aytam_turaif SA028000015560801119990

0536410005 0146521909 - @aytam_turaif

المملكة العربية السعودية - الحدود الشمالية- طريف

aytamturaif@gmail.com

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية
جمعية رعاية الأيتام في طريف
ترخيص رقم 1078 الرقم الموحد 7017291928

وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفي الجهات

الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك، خضوعاً لأحكام القانون و أوامر الجهات القضائية.

• تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات و التعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات او تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، و غير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.

• على الرغم من ذلك، قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع الكترونية اخرى تقع خارج سيطرتنا، و لا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول الى مواقع اخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا، فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، و التي قد تختلف عن سياسة الموقع. مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.

• هذه البوابة قد تحتوي على روابط الكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات و خصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، و نحن غير مسؤولين عن محتويات و طرق خصوصيات المواقع الاخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الجمعية و تتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، و ننصحك بالرجوع الى اشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.

• في كل الاحوال لن نقوم بالبيع او التأجير او المتاجرة ببياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. و سنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها و سريتها.

• نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، و التغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الالكتروني، فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه و شروطها في أي وقت يراه ملائماً، و يتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، و يتم إخطارك في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.

• للحفاظ على بياناتك الشخصية ، يتم تأمين التخزين الالكتروني و البيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

الحساب البنكي : حساب مصرف الراجحي (العام) SA028000015560801119990

@aytam_turaif - 0146521909 0536410005

المملكة العربية السعودية - الحدود الشمالية- طريف

aytamturaif@gmail.com



محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١)

الحمد لله وحده و الصلاة و السلام على من لا نبى بعده أما بعد :

إنه في يوم الاربعاء الموافق ٠٣ / ٠٢ / ٢٠٢١م في تمام الساعة ٦:٣٠ م تم عقد

اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة الاستاذ / ثاني بن مسهوج الغنزي وبحضور كلا من :

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملحوظات
١	ثاني مسهوج الغنزي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	محمد سالم الرويلي	نائب الرئيس		
٣	محمد جويعد الرويلي	المشرف المالي		
٤	طلال لهيلم الغنزي	عضو		
٥	صلاح ناصر الرويلي	عضو		
٦	طارق سليمان الحازمي	عضو		
٧	محمد حجي الشمري	عضو		

لمناقشة الأعمال التالية :

١. اقامة دورات تدريبية لطلاب وطالبات المستفيدين لدى الجمعية
٢. تعيين الاستاذ ساجر خيران الرويلي مشرف مشاريع لدى الجمعية
٣. الاطلاع على سياسة تعارض المصالح
٤. الاطلاع على سياسة خصوصية البيانات
٥. الاطلاع على سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٦. الاطلاع على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
٧. الاطلاع على سياسة جمع التبرعات
٨. الاطلاع على الية ادارة المتطوعين
٩. الاطلاع على إجراءات الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب



١٠. الاطلاع على مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الاموال وجرائم تمويل الارهاب .

١١. الاطلاع على سياسة صرف المساعدات .

١٢. الاطلاع على سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.

١٣. الاطلاع على سياسة ادارة المخاطر.

١٤. الاطلاع على سياسة مصفوفة الصلاحيات.

١٥. الاطلاع على سياسة الخصوصية والاسترداد والشروط والاحكام

١٦. الاطلاع على سياسة التعامل مع الشركاء.

١٧. الاطلاع على سياسة المشتريات

١٨. الاطلاع على سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العمومية

١٩. الاطلاع على سياسة الية الرقابة على المنظمة.

٢٠. الاطلاع على سياسة الاستثمار

٢١. الاطلاع على اللانحة التنظيمية للعمل.

٢٢. الاطلاع على سياسة قواعد السلوك.

٢٣. الاطلاع على اللانحة المالية.

٢٤. الاطلاع على صلاحيات مجلس الادارة

٢٥. الاطلاع على مهام المشرف المالي

٢٦. انشاء ادارة التدريب والتطوير والجودة وتعيين الاستاذ محمد سعد جمعة مشرفاً عليها .

٢٧. تعيين الاستاذ سامي محمد نزال الرويلي مديراً للعلاقات العامة والإعلام بالجمعية (متطوعاً).

٢٨. استلام مبنى من الاسكان مكون من ٦ شقق وتوزيعها على مستفيدين الجمعية .

٢٩. الاطلاع على الموازنة المالية ٢٠١٩م والخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١م.

والله ولي التوفيق..



الرقم:

التاريخ: / / ٢٠م

المرفقات:

وفي بداية الاجتماع :

رحب رئيس مجلس الإدارة / الاستاذ / ثاني بن مسهوج العنزي وبدأ الاجتماع في تمام الساعة ٣:٠٦ م وبدأ مناقشة دول الأعمال :

وبعد مناقشة جدول الأعمال اتخذ المجلس القرارات التالية :

١. الموافقة على اقامة دورات تدريبية لطلاب وطالبات المستفيدين لدى الجمعية
٢. الموافقة على تعيين الاستاذ ساجر خيران الرويلي مشرف مشاريع لدى الجمعية
٣. الموافقة على سياسة تعارض المصالح
٤. الموافقة على سياسة خصوصية البيانات
٥. الموافقة على سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٦. الموافقة على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
٧. الموافقة على سياسة جمع التبرعات
٨. الموافقة على الية ادارة المتطوعين
٩. الموافقة على إجراءات الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
١٠. الموافقة على مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب .
١١. الموافقة على سياسة صرف المساعدات .
١٢. الموافقة على سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
١٣. الموافقة على سياسة ادارة المخاطر.
١٤. الموافقة على سياسة مصفوفة الصلاحيات.
١٥. الاطلاع على سياسة الخصوصية والاسترداد والشروط والاحكام
١٦. الموافقة على سياسة التعامل مع الشركاء.
١٧. الموافقة على لائحة المشتريات
١٨. الموافقة على سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العمومية
١٩. الموافقة على سياسة الية الرقابة على المنظمة.



الرقم:

التاريخ: / / ٢٠٢٠م

المرفقات:

٢٠. الموافقة على سياسة الاستثمار

٢١. الموافقة على اللائحة التنظيمية للعمل.

٢٢. الموافقة على سياسة قواعد السلوك.

٢٣. الموافقة على اللائحة المالية.

٢٤. الموافقة على صلاحيات مجلس الإدارة

٢٥. الموافقة على مهام المشرف المالي

٢٦. الموافقة على انشاء ادارة التدريب والتطوير والجودة وتعيين الاستاذ محمد سعد جمعة مشرفاً عليها .

٢٧. الموافقة على الموافقة على تعيين الاستاذ سامي محمد نزال الرويلي مديراً للعلاقات العامة والإعلام بالجمعية (متطوعاً).

٢٨. استلام مبنى من الاسكان مكون من ٦ شقق وتوزيعها على مستفيدين الجمعية .

٢٩. الموافقة على الموازنة المالية ٢٠١٩م والخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملحوظات
١	ثاني مسهوج العنزي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	محمد سالم الرويلي	نائب الرئيس		
٣	محمد جويعد الرويلي	المشرف المالي		
٤	طلال لهيلم العنزي	عضو		
٥	صلاح ناصر الرويلي	عضو		
٦	طارق سليمان الحازمي	عضو		
٧	محمد حجي الشمري	عضو		

والله ولي التوفيق...